

# SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA WYDZIAŁOWE dotyczące ZASAD DYPLOMOWANIA

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.

## Przed obroną należy:

1. **Zgłosić do Dziekanatu termin egzaminu dyplomowego.**
2. **Rozliczyć się z Katedrą/Zakładem dyplomującym** – należy poprosić Promotora, aby mailowo poinformował o tym fakcie Dziekanat
3. Przesłać do dziekanatu informację o zamieszkaniu w **Domu Studenckim** (lub o niekorzystaniu z akademika)
4. **Dostarczyć do Dziekanatu** (może być mailowo) najpóźniej na 1 tydzień przed **obroną wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej** (do pobrania ze strony wydziałowej, nie z APD)
5. **Sprawdzić suplement w Usosweb** (suplement musi być zaakceptowany lub zwrócony do poprawy poprzez kliknięcie odpowiedniego przycisku!!) **Suplement musi być zaakceptowany najpóźniej na 3 dni przed planowaną obroną, w przeciwnym razie obrona zostanie odwołana.**
6. **Do Zakładu/Katedry dyplomującej należy złożyć wydrukowaną pracę** oraz wklejoną do niej 1 płytę CD (na płycie powinny znaleźć się: tekst pracy dyplomowej oraz oddzielne pliki ze stroną tytułową pracy, streszczenia pracy oraz oświadczenie autora pracy, na płycie powinna znaleźć się naklejka z: napisem Politechnika Warszawska, Wydział Chemiczny, nazwą jednostki dyplomującej, określenie pracy inżynierska albo praca magisterska, temat pracy, imię nazwisko dyplomanta, nr indeksu, nazwę ukończonej specjalności (w przypadku studiów magisterskich), rodzaj studiów, imię nazwisko i stopień naukowy promotora)
7. **Do systemu APD należy wprowadzić szczegółowe dane dotyczące pracy w celu udostępnienia ich Kierującemu pracą i Recenzentowi** (tytuł pracy w języku angielskim, słowa kluczowe, streszczenia, praca w pliku pdf)
8. **Informacje do suplementu** – dokument składają studenci, którzy posiadają dodatkowe osiągnięcia (publikacje, postery/referaty prezentowane na konferencjach, stypendia naukowe/sportowe/artystyczne, działalność dodatkowa studenta w strukturach Uczelni). *Wszystkie osiągnięcia powinny być poświadczone odpowiednimi dokumentami.*
9. **Studenci, którzy mają opiekuna naukowego spoza Wydziału, proszeni są o dostarczenie wypełnionego Kwestionariusza opiekuna naukowego (wzór na stronie wydziałowej/Studenci/informacje dziekanatów/ DYPLOMY/**
10. **Dokonać opłaty za wydanie dyplomu** na Indywidualne konto w USOS (na podstawie opłaty naliczonej w USOS), przesłać potwierdzenie do dziekanatu (**dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia przed 01.10.2019r.**)

## Co należy zrobić w USOSweb:

1. **Odpowiedzieć na pytanie dot. Ankiety dla Biura Karier** (dla wszystkich – obiegówki - MKZA)
2. **Sprawdzić Suplement** (dla studentów – suplementy , instrukcja w USOSweb)
3. **Sprawdzić i zaakceptować jeśli są poprawne dane osobowe** (dla studentów – suplementy)
4. **Udzielić licencji na upublicznienie pracy**
5. **Student, którego praca została utajniona, w trakcie procesu dyplomowania nie udziela Uczelni licencji na upublicznienie pracy.**
6. **Złożyć zamówienie na liczbę dyplomów, suplementów i ich odpisów w języku polskim i/lub obcym dla studentów – suplementy)**

## W przypadku utajnienia pracy dyplomowej:

zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zarządzenia nr 108/2021 Rektora PW z dnia 9.11.2021 praca utajniona jest:

1. wgrzana do systemu APD
2. przekazywana do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych
3. sprawdzana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA)

**Tekst pracy nie jest przekazywany do Bazy Wiedzy PW.**

**W polach: słowa kluczowe, streszczenie oraz tytuł pracy należy wpisać: „Praca utajniona”.**

**W polu: tytuł pracy w języku obcym: należy wpisać tytuł pracy dyplomowej po angielsku**

**NIE DRUKUJEMY PRACY DYPLOMOWEJ dla DZIEKANATU**

**NIE PRZYNOSIMY PŁYTY z nagraniem pracą do DZIEKANATU**

## Informacje dotyczące wgrywania pracy do systemu APD:

**A. Należy wprowadzić do systemu APD szczegółowe dane dotyczące pracy w celu udostępnienia ich Kierującemu pracą i Recenzentowi.**

Po uzyskaniu dostępu do APD, przed planowaną datą egzaminu dyplomowego **Student** ma obowiązek Zalogować się do Archiwum Prac Dyplomowych pod adresem <https://apd.usos.pw.edu.pl>, używając danych do logowania takich jak do USOS Web (lub wygenerować hasło samodzielnie ze strony) i uzupełnić informacje związane z pracą tj. słowa kluczowe, streszczenia w języku polskim i angielskim oraz załączyć plik z pracą i załączniki, a następnie przesyła pracę do akceptacji promotora.

1. Edycja pracy powinna być zgodna z [Wytocznymi](#)
2. Nazwa pliku z pracą powinna mieć następujący wzór: praca inż./mgr -nazwisko imię- nr albumu.
3. Nazwa załącznika powinna mieć następujący wzór: załącznik-1-nazwisko-imię-nr albumu.
4. **Nazwa pliku nie może zawierać kropki!**
5. Plik z pracą powinien być w **formacie PDF**. Pliki z załącznikami mogą mieć format: **PDF, DWG, ZIP**.
6. Do systemu załączyć można maksymalnie trzy pliki (w tym jeden z pracą). Każdy z plików może mieć **wielkość maksymalnie 100 MB**.

**B. Kierujący pracą sprawdza wprowadzone dane, czego efektem jest zaakceptowanie lub odesłanie pracy do korekty.**

Student otrzymuje wiadomość drogą mailową (jeśli w systemie jest adres mailowy), iż praca jest zwrócona do poprawy, koryguje ją oraz załącza ponownie i odsyła do akceptacji. Gdy praca zostaje zaakceptowana przez promotora, student drukuje wersję papierową w formacie zgodnym z „Wytocznymi”. Z systemu APD Student drukuje **oświadczenie autora pracy** i umieszcza je w pracy. Kierujący pracą i recenzent uzupełniają w systemie recenzje pracy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed obroną.

## WYTYCZNE

**1. Okładka (nie obowiązuje w okresie zagrożenia epidemiologicznego)**

Wymagana okładka zgodna ze wzorem umieszczonym w Zarządzeniu Rektora Nr 43/2016 z dnia 8 września 2016 r. Wymagana okładka zgodna ze wzorem umieszczonym w Zarządzeniu Rektora Nr 43/2016 z dnia

## 2. Układ pracy

- 1) Strona tytułowa – **wydrukowana z modułu APD** (ikona Karta pracy);
- 2) Informacje o miejscu wykonywania pracy (wzór do pobrania ze strony)
- 3) Streszczenie pracy, wybrać odpowiednio:
  - a) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku polskim to:
    - streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
    - streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
    - streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie*.
  - b) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku angielskim to:
    - streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
    - streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
    - streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie*.
  - c) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku obcym innym niż język angielski to:
    - streszczenie pracy w języku obcym, w którym napisana jest praca, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
    - streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
    - streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
    - streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie*.
- 4) Oświadczenie o autorstwie pracy podpisane przez studenta
- 5) *Opcjonalnie oświadczenie o udzieleniu licencji*
- 6) Spis treści
- 7) Kolejne rozdziały pracy
- 8) Bibliografia
- 9) Wykaz symboli i skrótów
- 10) Spis rysunków
- 11) Spis tabel
- 12) Spis załączników
- 13) Załączniki

## 3. Zasady redagowania

Zaleca się stosowanie następujących zasad redagowania prac dyplomowych:

Druk dwustronny

---

**Marginesy:**

wewnętrzny - 30mm,

zewewnętrzny - 20mm,

górny i dolny - 25mm

---

**Krój pisma (czcionka)**

Arial rozmiar 11

Times New Roman rozmiar 12

---

**Interlinia:** 1,15

---

**Numeracja stron:**

umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych

---

**Akapit:**

wcięcie 0,5 cm

---

**Odwołania do źródeł:**

styl numeracyjny wg normy PN

---

**Numeracja tabel i rysunków**

Kolejna w rozdziałach

---

**Bibliografia:**

uporządkowana według kolejności powołań w tekście (System numeryczny: odsyłacz w tekście – to numer przypisu z wykazu bibliografii załącznikowej)

---

**Tytuł tabeli**

Umieszczony nad tabelą – justowany do lewej strony, czcionka rozmiar 9

---

**Podpis rysunku**

Umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka rozmiar 9

---

**Źródło rysunku i tabeli**

Pod rysunkiem lub tabelą – justowany do lewej strony, czcionka rozmiar 9

---

**Podrozdziały:** Do trzech poziomów

---

**Rozdziały I poziomu:** od nowej strony

---

**Krój pisma tytułów głównych rozdziałów:**

Pogrubiony,

rozmiar:

tytuł I poziomu -14,

tytuł II poziomu -13,

tytuł III poziomu -12,

---

**Wyliczenia** - tylko kropka lub myślnik

---

**Przypis dolny – numeracja ciągła w całej pracy**

Krój analogiczny jak w tekście, rozmiar 9

---

**Sposób redagowania przypisów i bibliografii** (wg różnych stylów) znajdują się na stronie internetowej Biblioteki Głównej PW w zakładce „Dla autorów prac dyplomowych” (<http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-ibibliografia>).

### **Utajnienie pracy dyplomowej:**

- wniosek o utajnienie pracy dostępny jest na stronie wydziału,
- wniosek należy złożyć minimum 2 tygodnie przed datą obrony, a później zgłosić się w celu podpisania i odbioru decyzji

### **Wznowienie studiów na dzień obrony**

- podania o wznowienie (dostępne w dziekanacie),

- podanie składamy w dziekanacie wraz z potwierdzeniem opłaty wniesionej na **indywidualny numer konta bankowego**,

Opłacie podlegają:

- konsultacje u promotora w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie:
- o studia I stopnia – **220 zł (ryczałt)**,
- o studia II stopnia – **390 zł (ryczałt)**.

**Studenci wznawiający studia i nieposiadający danych do logowania do systemu USOS proszeni są o kontakt z dziekanatem w celu wygenerowania hasła i konta bankowego.**

**ALGORYTM OBLICZANIA OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW**

**Ostateczny wynik studiów jest obliczany wg algorytmu:**

**0,6 x      średnia ważona wszystkich pozytywnych ocen uzyskanych w trakcie studiów**  
**0,3 x      ocena z pracy dyplomowej**  
**0,1 x      ocena z egzaminu dyplomowego**

i określany zgodnie z zasadą:

celujący	> 4,70	bardzo dobry	4.40 - 4.69
ponad dobry	4,10 – 4,39	dobry	3.80 – 4.09
dość dobry	3.50 - 3.79	dostateczny	< 3.49

Szczegółowe informacje dot. obrony pracy dyplomowej zawiera Regulamin Studiów obowiązujący w PW (str. 17)